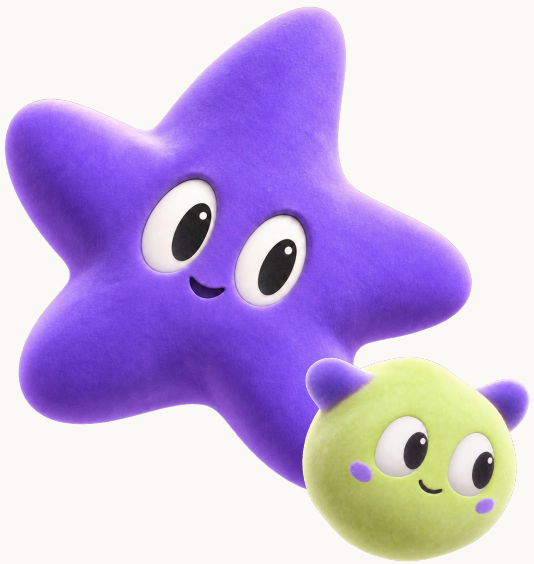
MANALAB / LEGAL

Политика конфиденциальности

Редакция от 10 ноября 2026 года



01 / Общие положения

Настоящая Политика определяет порядок обработки и защиты персональных данных индивидуальным предпринимателем Максимовой Мариной Сергеевной, работающим под коммерческим обозначением MANALAB (далее — Оператор).

Оператор: индивидуальный предприниматель Максимова Марина Сергеевна, ИНН 190204879566,

сайт https://manalab.ru, электронная почта manalab.ru@yandex.com.

Политика составлена в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и распространяется на посетителей сайта, клиентов, представителей

контрагентов, авторов обращений и кандидатов на вакансии.

Оператор обрабатывает только данные, необходимые для конкретных законных целей.

02 / Цели и категории данных

Обращения об услугах: рассмотрение запросов, консультации, подготовка коммерческих предложений и коммуникация по проектам. Данные: имя, фамилия, контактный телефон,

электронная почта, аккаунт в мессенджере, компания, должность, содержание сообщения и

сведения о проекте — если предоставлены.

Договорные отношения: подготовка, заключение и исполнение договоров, расчеты, бухгалтерские и иные законные обязанности. Данные: ФИО, контакты, сведения о компании и

полномочиях, реквизиты и данные договорных документов в необходимом объеме.

Отклики на вакансии: рассмотрение кандидатур, собеседования, уведомления о результатах.

Данные: ФИО, контакты, образование, опыт работы, профессиональные навыки, резюме,



портфолио и другие добровольно предоставленные сведения.

Работа и безопасность сайта: технические журналы, IP-адрес, тип браузера, сведения об

устройстве, время посещения, необходимые cookie — только в той мере, в какой соответствующие

средства действительно используются.

03 / Основания обработки

Основаниями обработки являются согласие субъекта, необходимость заключения или исполнения

договора, исполнение обязанностей по закону, а также иные основания, прямо предусмотренные

статьей 6 закона № 152-ФЗ.

Согласие на обработку данных не считается автоматически предоставленным только в силу

посещения сайта или ознакомления с этой Политикой. Для обработки, требующей согласия,

Оператор обеспечивает отдельное подтверждающее действие.

04 / Способы и операции обработки

Оператор может осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение,

извлечение, использование, предоставление при наличии законного основания, блокирование,

удаление и уничтожение персональных данных.

Обработка ведется автоматизированным и неавтоматизированным способами. Данные могут

поступать через электронную почту, мессенджеры, договорные документы и формы сайта, если

они внедрены.



Доступ предоставляется лишь уполномоченным лицам. Привлечение обработчиков (например,

поставщиков хостинга и технических сервисов) оформляется в соответствии с законом. Передача

государственным органам возможна по законному требованию.

05 / Сроки хранения

Обращения потенциальных клиентов: до завершения переговоров, но не более 12 месяцев после

последнего содержательного контакта, если нет иного законного основания.

Отклики на вакансии: на время отбора и не более 6 месяцев после его завершения, если нет

иного законного основания. Для кадрового резерва требуется самостоятельное основание.

Договорные документы: в течение действия договора и обязательных сроков хранения по закону.

Технические данные: в пределах срока, необходимого для соответствующей цели.

По достижении цели либо при иных предусмотренных законом обстоятельствах данные

удаляются или уничтожаются в установленные сроки, если их дальнейшее хранение не требуется

по закону.

06 / Cookie и внешние сервисы

Сайт может использовать технические cookie для работы интерфейса и безопасности.

Пользователь может ограничить cookie в браузере, что иногда влияет на работу отдельных

функций.

При подключении аналитики, рекламных пикселей и иных необязательных технологий Оператор



обновляет сведения о конкретных сервисах, целях, составе данных и сроках, а также получает

необходимые согласия до их активации.

Переходя по ссылкам на Telegram и другие сторонние ресурсы, пользователь взаимодействует

также с соответствующими самостоятельными операторами. Трансграничная передача, если она

осуществляется Оператором, организуется с соблюдением статьи 12 закона № 152-ФЗ.

07 / Защита данных

Оператор принимает необходимые организационные, правовые и технические меры защиты от

неправомерного доступа, утраты, изменения и распространения персональных данных.

При сборе персональных данных граждан РФ через интернет соблюдаются требования

законодательства о локализации соответствующих баз данных на территории Российской

Федерации.

08 / Права пользователя

Субъект персональных данных вправе запрашивать сведения об обработке, требовать уточнения,

блокирования или удаления данных при наличии оснований, отзывать согласие, требовать

прекращения обработки и обжаловать действия Оператора в Роскомнадзор или суд.

Обращения направляются на manalab.ru@yandex.com. Для идентификации заявителя Оператор

вправе запросить необходимые подтверждающие сведения. Ответы предоставляются в

установленные законом сроки.



Отзыв согласия не исключает продолжения обработки, если существует иное законное основание.

09 / Публикация и изменение

Политика размещается в открытом доступе на https://manalab.ru. При изменении процессов обработки или законодательства Оператор актуализирует документ. Новая редакция действует с момента публикации, если не указано иное.

Дата редакции: 10 ноября 2026 года. Контакт по вопросам персональных данных: manalab.ru@yandex.com.

